



ВШЛ

Всероссийская школьная летопись

Правила работы
в проекте



Общие правила

1. Передавайте материалы книги в издательство с помощью личного кабинета на сайте «Всероссийской школьной летописи».

Этот способ позволяет менеджерам получать готовую заявку на издание, включающую все необходимые элементы, что снижает вероятность ошибок и потери материалов.

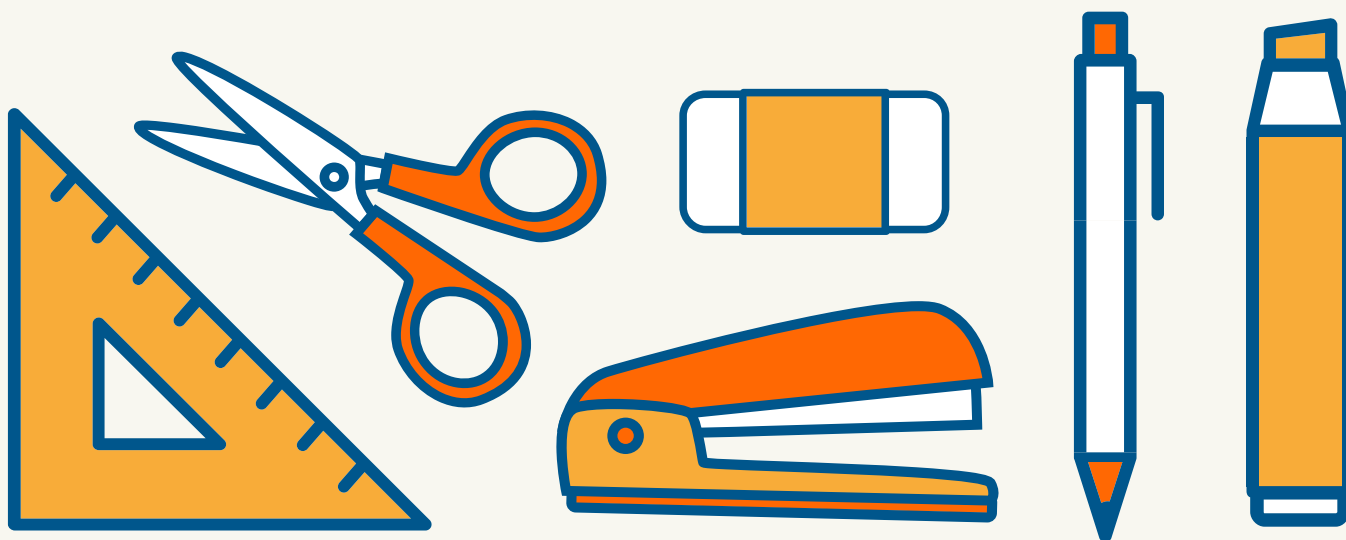
Пересылка электронной почтой зачастую приводит к дроблению заявки, появлению нескольких версий текста, потере важных частей книги, что затрудняет создание макетов и портит впечатление от полученного результата работы.

При возникновении проблем с работой в личном кабинете, напишите, пожалуйста, на почту **consultant@school-letopis.ru**

Чтобы мы могли быстрее и эффективнее вам помочь, постарайтесь описать проблему подробно:

1. Что вы хотели сделать, когда возникла проблема? (Например: пытался зарегистрироваться / заполнял информацию в личном кабинете / загружал материалы книги).

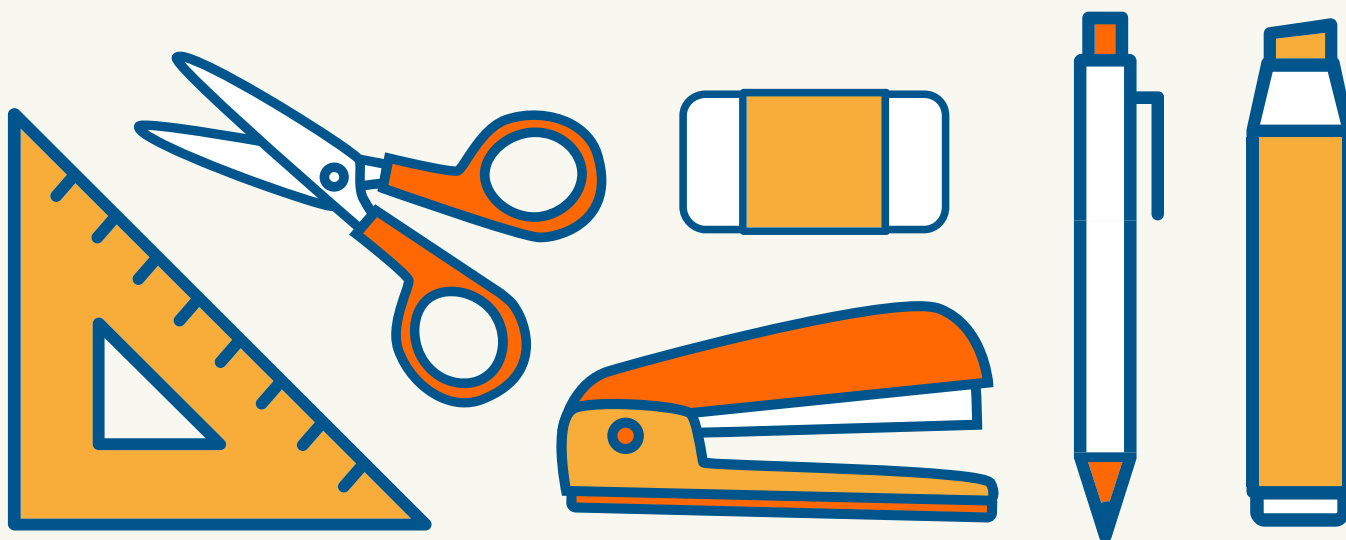
2. Как проявилась проблема? (Например: не пришло письмо с кодом подтверждения / не сохранилась заполненная информация / сайт никак не отреагировал на загрузку материалов, ничего не появилось или материалы не сохранились).



2. Для создания макета книги используйте шаблон из личного кабинета.

Не изменяйте параметры шаблона! Используйте предложенный в личном кабинете шаблон для редактора Word. Расположите в нём все необходимые материалы и иллюстрации так, как вы хотите видеть их в книге.

Шаблон создан для вашего удобства и уже настроен таким образом, чтобы издательство могло использовать эти материалы для создания макета книги. Пожалуйста, не меняйте параметры шаблона!



3. Соблюдайте технические требования.

- Предоставленный в издательство макет должен соответствовать техническим требованиям, указанным в шаблоне.
- Используйте качественные изображения для иллюстраций:
 - разрешение изображения должно быть не менее 300 dpi;
 - ориентировочный вес файла — 1 Мб.

Не забывайте, что иллюстрации низкого качества будут плохо смотреться в напечатанной книге!

- Уделите особое внимание отбору изображений для обложки книги — первое впечатление от книги определяется ее внешним видом.

У нас имеется несколько шаблонов обложек, среди которых вы можете выбрать наиболее подходящий вариант. Ознакомиться с ними можно в Технических требованиях.

4. Проведите корректорскую вычитку подготовленного текста книги*.

Каждая книга класса или друзей — лицо коллектива, учебного заведения и всей «Всероссийской школьной летописи». Позаботьтесь о том, чтобы читать книгу было приятно.

5. Убедитесь, что загружаете в личный кабинет итоговые, подготовленные материалы книги.

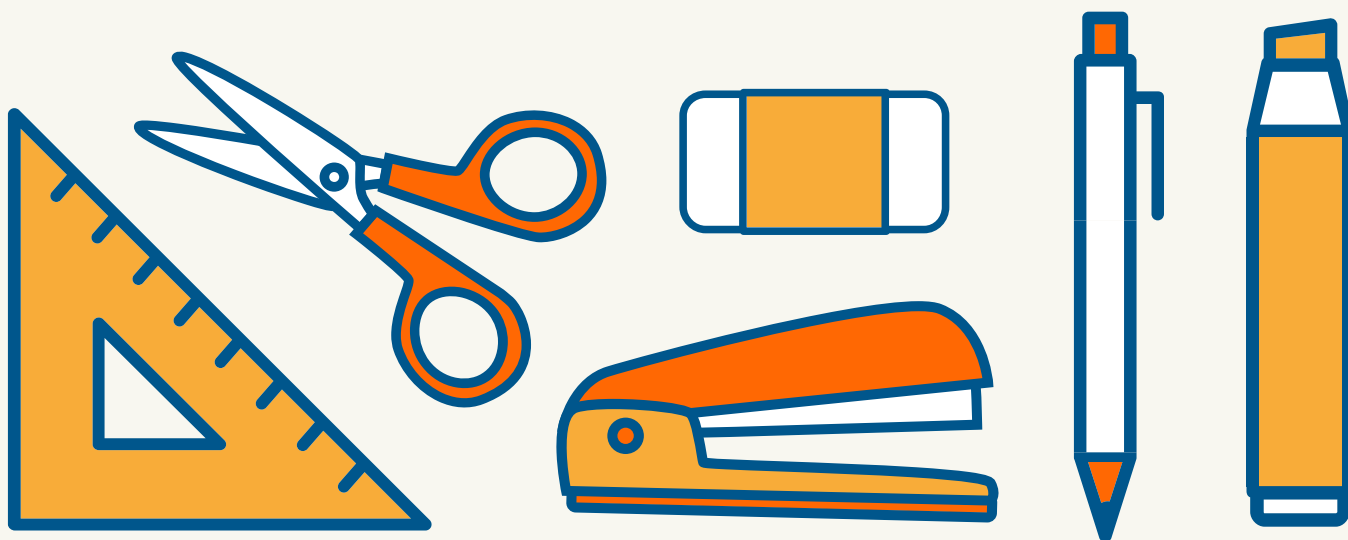
Заявка на издание книги формируется один раз, поэтому загружайте в личный кабинет только подготовленные материалы. После принятия менеджером заявки на издание издательство считает переданные материалы окончательной версией и запускает их в работу.

*Издательство имеет право запросить повторную корректорскую вычитку, если предоставленный текст не отвечает письменным языковым нормам.

6. Придерживайтесь графика работы над книгой.

Соблюдение сроков позволяет всем участникам получать свои книги вовремя. После поступления заявки на издание книга включается в производственный план. Если производственный план нарушается, это может негативно сказаться не только на сроках получения вашей книги, но и книг других участников.

- Согласование макета книги и обложки — не более пяти рабочих дней.
- Проверка макета и обложки перед печатью — не более трех рабочих дней.





Правила внесения правок

1. Бесплатные правки можно внести только один раз. После внесения правок макет отправляется на запись для печати без дополнительного согласования.

2. Нельзя вносить структурные правки — добавление/удаление фотографий и текстов.

Структурные правки приводят к серьезным изменениям макета, усложняя работу специалистов, а также требуют дополнительной проверки и согласования, увеличивая сроки подготовки книги.

3. Объем бесплатных правок — не более 20.

Условия проекта предполагают, что основная работа с текстом была проведена до отправки материалов книги в издательство, поэтому количество правок в итоговый макет ограничено.

Если внести большее количество правок всё же необходимо, вы можете воспользоваться платной услугой.

Внесение дополнительных правок в неутверждённый макет

Стоимость услуги определяется индивидуально в зависимости от объёма правок. Минимальная стоимость — 1000 руб.

4. Правки можно подготовить двумя способами:

1) отметить в PDF-файле макета с помощью инструментов «Выделить текст» и «Добавить записку»;

2) сделать документ Word с перечислением исправлений по шаблону:

страница макета в PDF, номер абзаца (сверху или снизу), номер строки (сверху или снизу) – слово или словосочетание, которое нужно исправить.

Например:

стр. 14, 3-й абзац, 6-я строка снизу – подаренная картина

5. Внесение правок в макеты книги и обложки, подготовленные к печати, возможно только на платной основе.

**Внесение правок
в подготовленный
к печати макет**

Стоимость внесения правок
(рассчитывается индивидуально)
+ перезапись готового к печати
макета книги/обложки — 800 руб.

